

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
от 18.01.2024 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете отцов

при отделе образования администрации Ясиноватского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет отцов при отделе образования администрации Ясиноватского муниципального округа является коллегиальным, постоянно действующим совещательно-консультативным органом, в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.
- 1.2. Совет отцов работает в тесном взаимодействии с отделом образования, администрацией образовательных учреждений.
- 1.3. Совет отцов строит свою работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Деятельность Совета отцов основана на принципах коллегиальности, равноправия всех членов, гласности принимаемых решений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОТЦОВ

- 2.1. Основной целью Совета отцов является защита семейных ценностей, усиление роли отца в семье и обществе; разработка, продвижение и реализация различных форм участия отцов и родительской общественности в принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы ребенка; содействие в реализации государственной семейной политики на территории Ясиноватского муниципального округа.
- 2.2. В своей деятельности Совет отцов решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Содействовать формированию активной гражданской позиции отцов и родительской общественности в вопросах укрепления и развития института семьи.
 - 2.2.2. Способствовать повышению роли отцовства в реализации воспитательной и культурно – образовательной функции семьи и защиты прав детей.
 - 2.2.3. Формировать авторитетное отцовское сообщество.
 - 2.2.4. Пропагандировать и защищать национальные семейные традиции.
 - 2.2.5. Участвовать в профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков, неблагополучия в семьях.
 - 2.2.6. Взаимодействовать с администрацией Ясиноватского муниципального округа, отдела образования, образовательными учреждениями и иными организациями в организации воспитательного процесса.
 - 2.2.7. Участвовать в реализации программы патриотического воспитания, туристической работы, экологического воспитания, художественно – эстетического творчества.

2.2.8. Участвовать в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактики социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий и социальных акций.

3. СОСТАВ СОВЕТА ОТЦОВ

- 5.1. Членами Совета отцов являются отцы (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью учреждения образования на добровольной основе.
- 5.2. Состав Совета отцов формируется сроком на 2 года.
- 5.3. В состав Совета включаются отцы на основе протокола образовательных учреждений.
- 5.4. Из состава Совета отцов открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя.
- 5.5. Все члены Совета отцов, его председатель и заместитель осуществляют деятельность на общественных началах.
- 5.6. Члены Совета:
- 5.6.1. Осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.6.2. В случае неучастия члена Совета в работе в течение шести месяцев председателем Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета.
- 5.6.3. Участвуют в заседаниях Совета, а также в работе рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.
- 5.6.4. Вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.
- 5.7. Председатель Совета:
- 5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета.
- 5.7.2. По необходимости созывает очередные и внеочередные заседания Совета, по согласованию с отделом образования организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний.
- 5.7.3. Вносит на утверждение Совета план работы Совета.
- 5.7.4. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
- 5.8. Заместитель председателя:
- 5.8.1. выполняет функциональные обязанности председателя Совета при его отсутствии.
- 5.9. Секретарь Совета:
- 5.9.1. Не является членом Совета и назначается приказом отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа из числа работников методического кабинета.
- 5.9.2. Не принимает участие в голосованиях.

5.9.3. Составляет протоколы заседаний Совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.9.4. Извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета.

5.9.5. Готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета.

5.10. Состав Совета отцов утверждается приказом отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОТЦОВ

6.1. Заседания Совета отцов проводятся два раза в год.

6.2. Внутренний регламент работы Совета отцов определяется самим Советом отцов.

6.3. Заседание Совета отцов является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

6.4. Решение Совета отцов считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на заседании.

6.5. Заседания Совета отцов оформляются протоколом с указанием даты, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, а также лиц, участвующих в рассмотрении вопроса.

6.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

6.7. Контроль выполнения плановых мероприятий осуществляет секретарь Совета.

6.8. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

6.9. Отдел образования осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

6.9.1. Размещает информацию о деятельности Совета на официальном сайте отдела образования, телеграм-канале, официальной группе в ВК.

6.9.2. Взаимодействует с председателем Совета по вопросам организации заседаний Совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения.

6.9.3. Вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета.

6.9.4. Содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.9.5. Содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.

6.9.6. Контролирует ведение протоколов заседаний Совета.

6.9.7. Решение о включении вопросов в повестку заседаний согласовывается с председателем Совета.

6.10. Организация, проведение первого заседания Совета:

6.10.1. Отдел образования организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения.

6.10.2. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

6.10.3. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается вновь избранным председателем Совета.

6.11. Протоколы заседаний Совета хранятся в отделе образования.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОТЦОВ

7.1. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях Совета;
- защищать интересы детского и родительского сообществ;
- принимать активное участие в мероприятиях на уровне муниципального округа;
- доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности;
- пропагандировать среди родителей основные приоритетные направления по семейному воспитанию в Ясиноватском муниципальном округе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОТЦОВ

8.1. Приказ отдела образования о создании Совета.

8.2. Годовой план.

8.3. Протоколы заседаний Совета.

8.4. Документы о работе Совета (отчеты, справки).

8.5. Хранение документации Совета (планы, отчеты, протоколы заседаний и т.д.) возлагается на секретаря (срок хранения 2 года).